

**3. Brindar apoyo profesional en la revisión de la documentación de cuentas contables relacionadas con los fideicomisos, identificando inconsistencias.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye a la revisión de la documentación de cuentas contables relacionadas con el fideicomiso.

Apoye en el acompañamiento con el fiduciario.

❖ **RESULTADOS:**

Se llevó un control de la documentación y se identificaron algunas inconsistencias. Se realizaron encuestas por medio de boletas técnicas y boletas de supervisión a productores cafetaleros del país del Fideicomiso el Cafetalero.

**4. Brindar apoyo profesional en el acompañamiento de las visitas de campo conforme los requerimientos dirigidos al Despacho Ministerial o a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en el acompañamiento de las visitas técnicas de campo y visitas con carteras morosas (con el fiduciario) para determinar la condición de los créditos y si justifica el no haber pagado determinado para determinar el total de la cartera morosa y corroborar el estatus de fallecidos de algunos usuarios.

❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron visitas técnicas de campo a productores cafetaleros a nivel nacional. Se realizaron recorridos en las fincas cafetaleras en los departamentos de Santa Rosa, Jalapa, Guatemala, para supervisar el estado actual de las mismas así como el manejo agronómico que tienen actualmente. Se realizaron algunas observaciones para el manejo agronómico como parte de la asistencia técnica. Se realizaron visitas de verificación juntamente con el banco.

**5. Brindar apoyo profesional en el monitoreo, seguimiento y evaluación de carteras en coordinación con el fiduciario y unidades ejecutoras de los fideicomisos a efecto de garantizar el cumplimiento de objetivos de los fideicomisos.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en el monitoreo, seguimiento y evaluación de la cartera, en coordinación con el fiduciario, en el fideicomiso Cafetalero.

❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron reuniones con el personal fiduciario. Se realizó un acompañamiento técnico a las visitas realizadas juntamente con el banco a los diferentes productores cafetaleros.

**6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

❖ **ACTIVIDAD:**

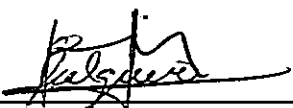
Apoye en el control y manejo de la información de los oficios hacia las instituciones (contraloría general de cuentas y auditoría interna) que regulan los mismos y en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **RESULTADOS:**

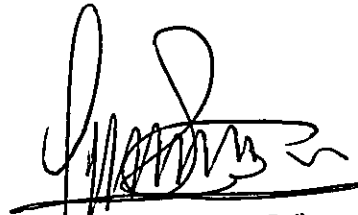
Se realizaron actividades relacionadas con el servicio contratado, se llevó un control de la información de los oficios hacia las instituciones que regulan los mismos.

Se trasladó papelería de la Dirección hacia oficinas central en edificio Monja Blanca.

(f)

  
Boris Ovidio Salguero Martinez  
DPI: 1935 31925 0502

(f)

  
Ing. Jorge Isaac Sotomayor Dello  
Jefe de Departamento de Fideicomisos  
Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                                                           |                                 |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo.</b>                                                                       |                                 | 2026-201-1-2-40                                    |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                                              |                                 | No. RH-029-201-7-2026                              |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                                                                 |                                 | Profesionales                                      |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                                                     |                                 | Boris Ovidio Salguero Martínez                     |
| <b>NIT:</b>                                                                                               |                                 | 1365187-0                                          |
| <b>Plazo de contratación</b>                                                                              | <b>Del: 02 de enero de 2026</b> | <b>Al: 30 de junio de 2026</b>                     |
| <b>Período de este informe:</b>                                                                           | <b>Del: 02 de enero de 2026</b> | <b>Al: 30 de junio de 2026</b>                     |
| <b>Monto a pagar:</b> Ochenta y tres mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta nueve centavos. |                                 | Q.83,548.39                                        |
| <b>Prestados en:</b>                                                                                      |                                 | Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-40, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y control de los distintos procesos de liquidación crediticia asociado a los fideicomisos asignados.

##### ❖ ACTIVIDAD:

Apoye el seguimiento y control de los procesos de liquidación crediticia del fideicomiso Cafetalero.

##### ❖ RESULTADOS:

Se continuó el seguimiento de los procesos de liquidación crediticia asociados al fideicomiso Cafetalero. En el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2,026.

#### 2. Brindar apoyo profesional en los distintos procesos de los fideicomisos, llevando control sobre el avance en la ejecución, extinción y liquidación, así como seguimiento y los distintos planes operativos.

##### ❖ ACTIVIDAD:

Apoye a los distintos procesos del fideicomiso Cafetalero.

##### ❖ RESULTADOS:

Se conocieron el estado en que se encuentran los créditos (nuevo, vigentes, en mora) y un control sobre avances de los estados de los fideicomisos, así como las fases de las visitas técnicas y de supervisión de campo.

Apoyando en la supervisión técnica del manejo del cultivo de café dentro del fideicomiso el Cafetalero en los departamentos de Santa Rosa, Guatemala, Huehuetenango, Jalapa, Alta Verapaz, Chimaltenango, Sacatepéquez, apoyando el control de créditos otorgados los cuales el estudio lo aprueba ANACAFE, el desembolso lo realiza Banrural y el control de verificación de la cartera aplicada al cultivo se realiza a través de un seguimiento técnico de ubicación del crédito y técnico en relación al cultivo. En el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2,026.



**3. Brindar apoyo profesional en la revisión de la documentación de cuentas contables relacionadas con los fideicomisos, identificando inconsistencias.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye a la revisión de la documentación de cuentas contables relacionadas con el fideicomiso.

Apoye en el acompañamiento con el fiduciario.

❖ **RESULTADOS:**

Se llevó un control de la documentación y se identificaron algunas inconsistencias. Se realizaron encuestas por medio de boletas técnicas y boletas de supervisión a productores cafetaleros del país del Fideicomiso el Cafetalero. En el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2,026.

**4. Brindar apoyo profesional en el acompañamiento de las visitas de campo conforme los requerimientos dirigidos al Despacho Ministerial o a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en el acompañamiento de las visitas técnicas de campo y visitas con carteras morosas (con el fiduciario) para determinar la condición de los créditos y si justifica el no haber pagado determinado préstamo, para determinar el total de la cartera morosa y corroborar el estatus de fallecidos de algunos usuarios o cooperativas activas o desintegradas.

❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron visitas técnicas de campo a productores cafetaleros a nivel nacional en los departamentos de Santa Rosa, Guatemala, Huehuetenango, Jalapa, Alta Verapaz, Chimaltenango, Sacatepéquez. Se realizaron recorridos en las fincas cafetaleras, para supervisar el estado actual de las mismas así como el manejo agronómico que tienen actualmente. Se realizaron algunas observaciones para el manejo agronómico como parte de la asistencia técnica. Se realizaron visitas de verificación juntamente con el banco. En el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2,026.

**5. Brindar apoyo profesional en el monitoreo, seguimiento y evaluación de carteras en coordinación con el fiduciario y unidades ejecutoras de los fideicomisos a efecto de garantizar el cumplimiento de objetivos de los fideicomisos.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en el monitoreo, seguimiento y evaluación de la cartera, en coordinación con el fiduciario, en el fideicomiso Cafetalero.

❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron reuniones con el personal fiduciario. Se realizó un acompañamiento técnico a las visitas realizadas juntamente con el banco a los diferentes productores cafetaleros a los departamentos de Jalapa, Alta Verapaz. En el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2,026.



**6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en el control y manejo de la información de los oficios hacia las instituciones (contraloría general de cuentas y auditoría interna) que regulan los mismos y en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

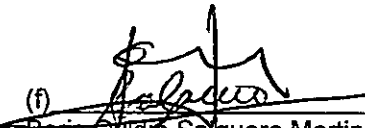
❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron actividades relacionadas con el servicio contratado, se llevó un control de la información de los oficios hacia las instituciones que regulan los mismos.

Se trasladó papelería de la Dirección hacia oficinas central en edificio Monja Blanca.

En el periodo comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2,026.

(f)

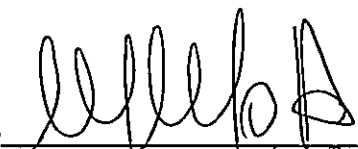
  
Boris Ovidio Sanguero Martinez  
DPI: 1935 31925 0502



(f)

  
Ing. Jorge Isaac Sotomayor Dello  
Jefe del Departamento de Fideicomisos  
Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



